



Grupa Kapitałowa Clar System (www.clarsystem.pl) - wchodząca w skład koncernu AB Facility, działającego w Europie Środkowej - w związku z dynamicznym rozwojem – poszukuje Kandydatów na stanowisko:

## **Pracownik biurowy**

miejsce pracy: Poznań  
nr ref.: (PB/CS/2015)

### **Główne obowiązki na stanowisku:**

- Wprowadzanie danych do systemu
- Archiwizacja i dystrybucja dokumentów

### **Wymagania:**

- wykształcenie średnie (wyższe będzie dodatkowym atutem)
- znajomość obsługi komputera
- wysokie zaangażowanie oraz sumienność w pełnieniu obowiązków
- umiejętność pracy w zespole pod silną presją czasu

Do składania aplikacji zapraszamy osoby z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.

### **Oferujemy:**

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- zatrudnienie w ramach umowy na zastępstwo
- miłą atmosferę pracy w młodym zespole,

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji na adres:  
[m.przyborska@clarsystem.pl](mailto:m.przyborska@clarsystem.pl)

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi Kandydatami

Do przesyłanej oferty prosimy dołączyć następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji obecnego i przyszłych procesów rekrutacji oraz na potrzeby pośrednictwa pracy (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 97.133.883)”.