



Wrocław, 19.09.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 03/2016

### zgodnie z zasadą konkurencyjności

**Clar System S.A.** („Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym realizacji usług szkoleniowych w ramach projektu „Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim” (nr umowy POWR.01.02.02-02-0022/15-00), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 1.2.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Niniejsze postępowanie ma charakter niepubliczny, jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020”, w oparciu o zapisy niniejszego zapytania ofertowego.

#### 1. Zamawiający

Clar System S.A.

ul. Janickiego 20b, 60-542 Poznań

www.clarsystem.pl

#### 2. Definicje

Ilekcć w niniejszym zapytaniu mowa jest o:

- A. **Oferencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która w oparciu o zasady określone w Zapytaniu ofertowym ubiega się o realizację usług w ramach niniejszego Postępowania,
- B. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć spółkę Clar System S.A., która nie jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- C. **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie realizacji usług szkoleniowych w ramach projektu „Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”,
- D. **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- E. **Umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie projektu „Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim” o numerze POWR.01.02.02-02-0022/15-00, w którym Zamawiający pełni rolę partnera odpowiedzialnego

---

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

m.in. za realizację szkoleń i kursów zawodowych, zawartą przez spółkę Kontraktor Sp. z o.o. z Instytucją Pośredniczącą w ramach Poddziałania 1.2.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,

- F. **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy,
- G. **Kompetencjach** – należy przez to rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. W procesie ustalania kryteriów uzyskiwania i metod weryfikacji nabytych kompetencji należy stosować zapisy załącznika „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

### 3. Przedmiot Postępowania

- A. Przedmiotem Postępowania jest **realizacja usług szkoleniowych w zakresie szkoleń/kursów zawodowych dla zawodu Specjalista ds. kadr** dla uczestników projektu „Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”, szczegółowo określonych w punkcie 4 Zapytania ofertowego.
- B. Zamówienie jest współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- C. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**.
- D. Termin realizacji zamówienia: **październik 2016 r. – sierpień 2017r.**

### 4. Szczegółowy opis przedmiotu Postępowania

- A. Przedmiotem niniejszego Postępowania jest **realizacja usług szkoleniowych w zakresie szkoleń/kursów zawodowych dla zawodu Specjalista ds. kadr** dla uczestników projektu „Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”.
- B. Uczestnikami szkoleń są osoby niepełnosprawne w wieku 18-29 lat zamieszkałe na terenie województwa dolnośląskiego – osoby nie pracujące, nie uczestniczące w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- C. Zakres usługi szkoleniowej, o której mowa w pkt. A, dla każdego uczestnika szkolenia obejmuje:
  - a. **opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych** zawierających:
    - i. program i harmonogram szkolenia,
    - ii. test wiedzy (pre i post test),
    - iii. ankietę ewaluacyjną,zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 5A,
  - b. **organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego** (tj. przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie sali szkoleniowej, zakup niezbędnych podręczników dla uczestników szkolenia), zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 5B,

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

- c. **kompleksowe przeprowadzenie egzaminu** – każde szkolenie/kurs zawodowy powinno zakończyć się egzaminem i uzyskaniem (pod warunkiem złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym) certyfikatu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 5C.

## 5. Szczegółowe warunki realizacji usług

### A. Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych:

- a. materiały szkoleniowe zostaną opracowane merytorycznie przez Oferenta w wersji elektronicznej zgodnie z ramowym programem szkolenia/kursu zawodowego przedstawionym w złożonej ofercie i będą podlegały akceptacji Zamawiającego,
- b. wersja elektroniczna materiałów szkoleniowych musi zostać złożona do akceptacji Zamawiającego w terminie **nie późniejszym niż 5 dni roboczych** przed rozpoczęciem realizacji usług szkoleniowych; w przypadku podpisania umowy z Oferentem później niż na 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia pierwszego szkolenia termin ten będzie ustalany indywidualnie,
- c. akceptacja materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzona przez Zamawiającego protokołem odbioru usługi,
- d. autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez Oferenta materiałów szkoleniowych przysługują Zamawiającemu,
- e. materiały szkoleniowe zostaną przygotowane przez Oferenta z uwzględnieniem wizualizacji projektu – wymagane logotypy do oznaczenia materiałów szkoleniowych Oferent otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy; zasady wizualizacji projektu są określone zgodnie z wymaganiami opisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,

### B. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych:

- a. szkolenie/kurs zawodowy każdego uczestnika szkolenia/kursu powinien trwać nie mniej niż 45 godzin i nie więcej niż 60 godzin (godziny szkolenia rozumiane są jako godziny zegarowe),
- b. czas trwania szkolenia powinien pozwalać na realizację programu kształcenia w zawodzie Specjalista ds. kadr,
- c. celem szkolenia/kursu zawodowego jest nabycie kompetencji pozwalających uczestnikowi na wykonywanie pracy na stanowisku Specjalista ds. kadr oraz uzyskanie potwierdzenia zdobytych kompetencji zawodowych w postaci otrzymania certyfikatu/dyplomu świadczącego o nabyciu kompetencji po pomyślnie zdanym egzaminie,
- d. Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie wyczerpującą informację o efektach uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku szkolenia. Opis kompetencji powinien zawierać jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik szkolenia ubiegający się o nabycie kompetencji,
- e. Zamawiający rekomenduje, żeby w programie szkolenia/kursu zawodowego uwzględnione zostały następujące zagadnienia:

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:





*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.*

---

- i. Prawo pracy, stosunek pracy,
  - ii. Obowiązki pracownika i pracodawcy,
  - iii. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej,
  - iv. Naliczanie płac,
  - v. Rozliczenia z ZUS, US,
  - vi. Obsługa programów kadrowo-płacowych
- f. Oferent przedstawia ramowy program szkolenia/kursu zawodowego w ofercie przygotowanej w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Postępowania,
  - g. szkolenia/kursy zawodowe mogą być realizowane jako szkolenie otwarte lub szkolenia zamknięte,
  - h. po zebraniu uczestników kierowanych na szkolenie/kurs zawodowy Specjalista ds. kadr, Zamawiający przekaze Oferentowi Zlecenie realizacji szkolenia, w którym wskaże ilość osób i preferowane miejsce szkolenia dostosowane do miejscowości zamieszkania uczestników,
  - i. terminy szkoleń/kursów zawodowych będą ustalane z Oferentem, z którym zostanie podpisana umowa, na bieżąco,
  - j. wszystkie szkolenia/kursy zawodowe odbywać się będą na terenie województwa dolnośląskiego,
  - k. sale szkoleniowe powinny być odpowiednio wyposażone i dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych kierowanych na szkolenie/kurs zawodowy,
  - l. Oferent zapewni sprzęt i wyposażenie umożliwiające realizację szkoleń/kursów zawodowych,
  - m. Oferent zapewni dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu/kursie zawodowym, podręcznik odpowiadający tematyce szkolenia oraz notatnik i długopis,
  - n. Szkolenie/kurs zawodowy powinno być dostosowane do niepełnosprawności uczestników, np. w przypadku skierowania na szkolenie osób na wózkach inwalidzkich Oferent zapewni salę szkoleniową bez barier architektonicznych, w przypadku skierowania na szkolenie osób niesłyszących Oferent zobowiąże trenera do prowadzenia szkolenia tylko przodem do uczestników, tak żeby umożliwić czytanie z ust.
  - o. Oferent zapewni wyżywienie dla uczestników szkoleń/kursów zawodowych, tj. przerwy kawowe obejmujące kawę, herbatę, wodę i ciastka oraz dwudaniowy obiad w każdym dniu szkolenia/kursu zawodowego – nie dotyczy szkoleń realizowanych poniżej 6 h dziennie,
  - p. koszty ewentualnych dojazdów uczestników na szkolenie i ze szkolenia do miejsca zamieszkania po zakończeniu każdego dnia szkoleniowego pokrywa Zamawiający w ramach budżetu projektu,
  - q. Oferent zobowiązany będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, która obejmuje w szczególności prowadzenie dziennika zajęć, przeprowadzanie pre i post testów, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, przeprowadzenie badania za pomocą ankiety ewaluacyjnej i opracowanie otrzymanych wyników, potwierdzania odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych i wyżywienia – jeśli dotyczy,
  - r. opracowanie wzorów dziennika zajęć, list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów i wyżywienia leżeć będzie po stronie Zamawiającego,

---

*„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”*

Lider Projektu:



Partnerzy:





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

- s. po zakończeniu realizacji każdego ze szkoleń/kursów zawodowych, Oferent w terminie 7 dni roboczych zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację szkoleniową tj.:
- i. dziennik szkolenia,
  - ii. listy potwierdzające odbiór materiałów i wyżywienia (jeśli dotyczy),
  - iii. testy wiedzy wraz z opracowaniem wyników,
  - iv. ankiety ewaluacyjne wraz z opracowaniem wyników,
- t. Zamawiający potwierdzi prawidłowość realizacji każdego ze szkoleń protokołem odbioru usługi.

C. Kompleksowe przeprowadzenie egzaminu:

- a. egzamin powinien być przeprowadzony przynajmniej w formie testu, przez Oferenta lub inny podmiot niezależny od Zamawiającego i nie powiązany z Zamawiającym (pkt 6 C Zapytania ofertowego). Oferent zapewni odpowiednio wyposażoną salę egzaminacyjną przystosowaną do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem (sala musi być przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych),
- b. Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie sposób przeprowadzenia egzaminu, określić kryteria oceny i metody ich weryfikacji. Uzyskane przez uczestników w wyniku udziału w szkoleniu/kursie zawodowym, kompetencje zawodowe stanowiąc będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się, adekwatnych dla danej dziedziny: zasobów wiedzy i umiejętności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych i rozwiązywaniu problemów,
- c. Oferent zapewni egzaminatorów posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie egzaminu i wyda certyfikat/dyplom każdemu uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu;
- d. Oferent prowadzi rejestr certyfikatów wydanych w ramach realizacji usług objętych Postępowaniem,
- e. Oferent przekaze Zamawiającemu dokumentację związaną z przeprowadzeniem egzaminu, w tym w szczególności protokół z przeprowadzonego egzaminu, kopie certyfikatów i rejestru wydanych certyfikatów, w terminie 5 dni od zakończenia egzaminu.

**6. Warunki udziału w Postępowaniu; informacja na temat zakresu wykluczenia.**

W Postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy:

- A. są wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy odpowiedni do ich siedziby,
- B. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych Postępowaniem,
- C. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:







Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli (informacja o zakresie wykluczenia).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia-nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Oferenta oraz wymaganych załączników, zgodnie z pkt. 8 i 9 Zapytania ofertowego.

Nie spełnianie przez Oferenta warunków udziału w Postępowaniu skutkować będzie jego wykluczeniem i odrzuceniem złożonej oferty bez możliwości uzupełnienia.

## 7. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Oferentów ofert częściowych, tj. dotyczących części usług objętych Postępowaniem, ani ofert wariantowych.

## 8. Przygotowanie oferty

- A. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- B. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego, oferta powinna zostać w pełni wypełniona. W szczególności, Oferent powinien wypełnić wszystkie pola dotyczące ceny w formularzu ofertowym, podając oferowaną cenę brutto w złotych polskich (z uwzględnieniem stawek VAT obowiązujących na dzień złożenia oferty – jeśli dotyczy).
- C. Oferent przed terminem składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- D. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone przez Zamawiającego.
- E. Oferent powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych Postępowaniem w cenie oferty.
- F. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana i parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub ewidencyjnym, bądź też przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, o której mowa w pkt 9 lit C Zapytania ofertowego.
- G. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Oferenta.

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:





- H. Złożona oferta powinna zawierać 30. dniowy termin związania ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w pkt 11 *in fine* niniejszego Zapytania ofertowego.

## 9. Wymagane oświadczenia i dokumenty

Wraz z ofertą, każdy z Oferentów jest zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- A. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego,
- B. aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- C. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przedłożonych dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych (np. w przypadku pełnomocnika),
- D. zaparaflowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego (każda strona umowy powinna być zaparaflowana).

Wszystkie składane przez Oferenta dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub ewidencyjnym lub osobę upoważnioną do podpisania oferty na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. C.

Dokumenty złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski. W przypadku, gdy tłumaczenie będzie składane w kopii, przepis akapitu poprzedzającego stosuje się. Zamawiający może jednak zażądać przedłożenia tłumaczenia przysięgłego dokumentu lub dokumentów złożonych przez Oferenta w wyznaczonym przez siebie terminie. .

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną podpisana oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być zeskanowana i przesłana drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 11 lit D Zapytania ofertowego.

Oferent wybierając formę, w której składa ofertę akceptuje wszelkie konsekwencje z tym związane.

## 10. Osoby upoważnione do kontaktu z Oferentami

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest p. Magdalena Błażejewska, email: [dolnoslaskie@clarsystem.pl](mailto:dolnoslaskie@clarsystem.pl).

Oferenci mają prawo zgłaszać osobie upoważnionej do kontaktu z Oferentami dodatkowe pytania dot. Zapytania ofertowego oraz warunków udziału w Postępowaniu, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej. Odpowiedzi zostaną udzielone Oferentowi będącemu autorem pytania w ciągu 2 dni roboczych od dnia zadania pytania. Pytania można składać do dnia 28.09.2016 r. Odpowiedzi na zadane pytanie będą zarazem, bez wskazywania Oferenta składającego pytanie, opublikowane na stronie internetowej [bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce aktualności.



## 11. Złożenie oferty

- A. Oferty należy składać drogą pocztową, pocztą kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną.
- B. W przypadku składania oferty drogą pocztową, kurierem lub osobiście powinna zostać umieszczona w zaklejonym lub zalakowanym opakowaniu z wyraźnym oznaczeniem „OFERTA NA SZKOLENIA ZAWODOWE 03/2016 – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA”.
- C. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, w tytule e-maila należy wpisać „OFERTA NA SZKOLENIA ZAWODOWE 03/2016 - NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA”.
- D. Oferta powinna zostać dostarczona na następujący adres:

**Biuro Projektu „Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”**

**Clar System S.A.**

**Plac Solidarności 1/3/5, p. 424**

**56-331 Wrocław**

lub

**dolnoslaskie@clarsystem.pl**

Termin składania ofert upływa w dniu **30.09.2016 r.** (liczy się data doręczenia, a nie nadania lub wysłania).

**W przypadku dostarczenia oferty osobiście lub pocztą zwracamy uwagę, że Biuro projektu czynne jest w godzinach 7.00 – 15.00.**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Biurze Projektu dnia **03.10.2016 r. o godz. 9.30**; Zamawiający dokona wówczas otwarcia złożonych ofert, co w przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej polegać będzie na odczytaniu wiadomości Oferenta zawierającej ofertę i wydrukowaniu oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na realizację zamówienia objętego Postępowaniem, a po otwarciu ofert poda ceny złożone przez Oferentów oraz wskazaną przez Oferentów liczbę zrealizowanych szkoleń/kursów zawodowych w przedmiocie Postępowania dla osób niepełnosprawnych.

## 12. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

- A. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z Zapytaniem ofertowym.
- B. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - b. nie została przygotowana w oparciu o formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - c. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta,

---

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:







Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

- d. została złożona przez Oferenta nie spełniającego warunków uprawniających do udziału w Postępowaniu lub została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z pkt. 6 Zapytania ofertowego,
  - e. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów przygotowanych zgodnie z pkt. 9 Zapytania ofertowego, bądź te oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami pkt. 9 Zapytania ofertowego.
- C. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- D. Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści.
- E. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w treści ofert oczywistych omyłek pisarskich, zawiadamiając o tym Oferenta.

### 13. Kryteria oceny ofert

- A. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny:
- a. **cena** – waga 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60 pkt.),
  - b. **doświadczenie trenera prowadzącego szkolenie w realizacji szkoleń/kursów zawodowych w przedmiocie Postępowania** – waga 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40 pkt.).
- B. W zakresie kryterium **cena**:
- a. najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację usług objętych Postępowaniem (zgodnie z formularzem ofertowym) dla jednego uczestnika projektu,
  - b. pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:  
**Liczba punktów oferty = cena oferty najniższej x 60 / cena oferty ocenianej**
- C. W zakresie kryterium **doświadczenie trenera prowadzącego szkolenie w realizacji szkoleń/kursów zawodowych w przedmiocie Postępowania** (szkolenia/kursy zawodowe dla zawodu Specjalista ds. kadr lub szkolenia/kursy o innej nazwie lecz tematyce pokrywającej się z przedmiotem Postępowania), punkty przyznawane będą za szkolenia/kursy zawodowe prowadzone w ostatnich 5 latach, w następujący sposób:
- a. zrealizowanych 20 i więcej szkoleń/kursów zawodowych w przedmiocie Postępowania – 40 pkt.,
  - b. zrealizowanych od 15 do 19 szkoleń/kursów zawodowych w przedmiocie Postępowania – 30 pkt.,
  - c. zrealizowanych od 10 do 14 szkoleń/kursów zawodowych w przedmiocie Postępowania – 20 pkt.,
  - d. zrealizowanych od 5 do 9 szkoleń/kursów zawodowych w przedmiocie Postępowania – 10 pkt.,
  - e. zrealizowanych 4 lub mniej szkoleń/kursów zawodowych w przedmiocie Postępowania lub też brak doświadczenia w realizacji szkoleń/kursów zawodowych w przedmiocie Postępowania – 0 pkt.
- D. Punkty przyznawane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

- E. Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt (jako suma punktów za poszczególne kryteria).
- F. Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria. W przypadku gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę, w której Oferent zaproponował najniższą cenę lub też powtórzy proces wyboru oferty jeśli obaj Oferenci zaproponują takie same ceny.
- G. Proces wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem.

#### 14. Zawiadomienie o wyniku Postępowania. Podpisanie umowy.

- A. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku Postępowania,
- B. Informacja o wyniku Postępowania zostanie opublikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce aktualności.
- C. Umowa zostanie podpisana z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zapisami pkt. 13G Zapytania ofertowego, w oparciu o wzór umowy zgodny z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.
- D. W przypadku odstąpienia przez Oferenta, o którym mowa w pkt. C od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy z kolejnym Oferentem wg liczby punktów uzyskanych w procesie oceny ofert.
- E. Złożenie wraz z ofertą zaparafowanego przez Oferenta wzoru umowy jest równoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich jej zapisów przez Oferenta..

#### 15. Informacje dodatkowe

- A. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego także po terminie złożenia ofert jeżeli oferta najkorzystniejsza zawiera cenę wyższą od kwoty jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację usług objętych Postępowaniem zgodnie z Umową o dofinansowanie, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny wynikającej z najkorzystniejszej oferty.
- B. W ramach Postępowania Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Oferentów wadium.
- C. Przy realizacji usług objętych Postępowaniem Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie przez Oferentów usług podwykonawcom. Podwykonawcy Oferenta nie mogą być powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu pkt 6 lit C Zapytania ofertowego.
- D. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:





*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.*

---

## **16. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia trenera

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społeczne

---

*„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”*

Lider Projektu:



Partnerzy:

