

Wrocław, 18.01.2017 r.

ROZEZNANIE RYNKU NR 01/007/2017

Clar System S.A. („Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym realizacji usług szkoleniowych w ramach projektu „Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim” (nr umowy RPDS.08.02.00-02-0007/15-00), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Niniejsze postępowanie ma charakter niepubliczny, jest prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku zgodnie z treścią sekcji 6.5.1 dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz w oparciu o treść niniejszego dokumentu, nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający

Clar System S.A.

ul. Janickiego 20b, 60-542 Poznań

www.clarsystem.pl

2. Definicje

Ileokroć w niniejszym rozeznaniu mowa jest o:

- A. **Oferencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która w oparciu o zasady określone w Rozeznaniu rynku ubiega się o realizację usług w ramach niniejszego Postępowania,
- B. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć spółkę Clar System S.A., która nie jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- C. **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie realizacji usług szkoleniowych w ramach projektu „Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim”,
- D. **Rozeznaniu rynku** – należy przez to rozumieć niniejsze rozeznanie rynku wraz z załącznikami,
- E. **Umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie projektu „Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim” o numerze RPDS.08.02.00-02-0007/15-00, w którym Zamawiający pełni rolę partnera odpowiedzialnego m.in. za realizację szkoleń zawodowych, zawartą przez spółkę Kontraktor Sp. z o.o. z Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,
- F. **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy,

„Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:



- G. **Jednostce certyfikujące** – należy rozumieć instytucję uprawnioną do nadawania instytucjom szkoleniowym akredytacji do realizacji certyfikowanych szkoleń zawodowych - w zakresie usług szkoleniowych stanowiących przedmiot niniejszego Postępowania, przeprowadzania egzaminów walidujących uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczestników szkoleń oraz wydawania certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczestników szkoleń, którzy pomyślnie zdali egzaminy, zgodnie z treścią dokumentu „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”, stanowiącego Załącznik nr 5 do Rozeznania rynku.

3. Przedmiot Postępowania

- A. Przedmiotem Postępowania jest **realizacja usług szkoleniowych w zakresie szkoleń zawodowych dla zawodu Robotnik gospodarczy – specjalizacja: kompleksowe utrzymanie czystości** dla uczestników projektu „Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim”, szczegółowo określonych w punkcie 4 Rozeznania rynku.
- B. Zamówienie jest współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- C. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**.
- D. Termin realizacji zamówienia: **styczeń – czerwiec 2017r.**
- E. Szacunkowa wartość zamówienia (przy założeniu, że usługami szkoleniowymi, których dotyczy Rozeznanie rynku, zostaną objęci wszyscy uczestnicy projektu) została określona na podstawie budżetu projektu „Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim” określonego we wniosku o dofinansowanie projektu załączonym do Umowy o dofinansowanie i spełnia wymagania dotyczące wyboru trybu postępowania – Rozeznanie rynku.

4. Szczegółowy opis przedmiotu Postępowania

- A. Przedmiotem niniejszego Postępowania jest **realizacja usług szkoleniowych w zakresie szkoleń zawodowych dla zawodu Robotnik gospodarczy – specjalizacja: kompleksowe utrzymanie czystości** dla uczestników projektu „Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim”.
- B. Uczestnikami szkoleń są osoby niepełnosprawne w wieku powyżej 30 r. ż., pozostające bez pracy i zamieszkałe na terenie województwa dolnośląskiego.
- C. Zakres usługi szkoleniowej, o której mowa w pkt. A, dla każdego uczestnika szkolenia obejmuje:
- a. **opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych** zawierających:
 - i. program szkolenia,
 - ii. prezentację multimedialną,
 - iii. skrypt dla uczestników,
 - iv. test wiedzy (pre i post test),
 - v. ankietę ewaluacyjną,

„Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:





zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 5A,

- b. **organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego** (tj. przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie sali szkoleniowej i wyżywienia), zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 5B oraz w oparciu o akredytację udzieloną Oferentowi przez Jednostkę certyfikującą,
- c. **kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji** – każde szkolenie zawodowe powinno zakończyć się egzaminem i uzyskaniem (pod warunkiem złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym) certyfikatu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 5C oraz w oparciu o akredytację udzieloną Oferentowi przez Jednostkę certyfikującą.

5. Szczegółowe warunki realizacji usług

A. Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych:

- a. materiały szkoleniowe zostaną opracowane merytorycznie przez Oferenta w wersji elektronicznej zgodnie z ramowym programem szkolenia zawodowego przedstawionym w złożonej ofercie oraz z wymogami Jednostki certyfikującej i będą podlegały akceptacji Zamawiającego,
- b. wersja elektroniczna materiałów szkoleniowych musi zostać złożona do akceptacji Zamawiającego w terminie **nie późniejszym niż 5 dni roboczych** przed rozpoczęciem realizacji usług szkoleniowych dla pierwszej grupy uczestników projektu; w przypadku podpisania umowy z Oferentem później niż na 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia pierwszego szkolenia termin ten będzie ustalany indywidualnie,
- c. akceptacja materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzona przez Zamawiającego protokołem odbioru usługi,
- d. autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez Oferenta materiałów szkoleniowych przysługują Zamawiającemu,
- e. druk pakietów materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników projektu zostanie przeprowadzony przez Oferenta i tym samym stanowi zakres usług objętych Postępowaniem, materiały szkoleniowe zostaną przygotowane przez Oferenta z uwzględnieniem wizualizacji projektu – wymagane logotypy do oznaczenia materiałów szkoleniowych Oferent otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy; zasady wizualizacji projektu są określone zgodnie z wymaganiami opisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- f. wydrukowane materiały szkoleniowe zostaną przekazane przez Oferenta uczestnikom szkoleń zawodowych,
- g. Oferent, oprócz wydrukowanego skryptu zapewni dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu zawodowym, notatnik i długopis.

B. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych:

- a. szkolenie zawodowe każdego uczestnika szkolenia powinno trwać nie mniej niż 24 godziny i nie więcej niż 40 godzin (godziny szkolenia rozumiane są jako godziny zegarowe),

„Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:





- b. czas trwania szkolenia powinien pozwalać na realizację programu kształcenia w zawodzie Robotnik gospodarczy – specjalizacja: kompleksowe utrzymanie czystości zgodnie z wymogami Jednostki certyfikującej,
- c. celem szkolenia zawodowego jest nabycie kompetencji pozwalających uczestnikowi wykonywanie pracy na stanowisku Robotnik gospodarczy – specjalizacja: kompleksowe utrzymanie czystości oraz uzyskanie potwierdzenia zdobytych kwalifikacji zawodowych w postaci otrzymania certyfikatu/dyplomu świadczącego o nabyciu kwalifikacji po pomyślnie zdanym egzaminie,
- d. szkolenie zawodowe może trwać od 6 do 8 godzin zegarowych dziennie, przy czym za jedną godzinę zegarową szkolenia przyjmuje się 45 minut zajęć i 15 minut przerwy,
- e. Zamawiający zgodnie ze wskazaniem pracodawców z terenu woj. dolnośląskiego rekomenduje, żeby w programie szkoleni zawodowego uwzględnione zostały następujące moduły:
 - i. podstawowe zasady w utrzymaniu czystości i rola personelu sprząającego,
 - ii. utrzymanie czystości i pielęgnacja różnych rodzajów powierzchni (w tym dobór środków czyszczących),
 - iii. ręczne i mechaniczne technologie sprzątania,
 - iv. dezynfekcja pomieszczeń,
- f. Oferent przedstawia ramowy program szkolenia zawodowego w ofercie przygotowanej w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Postępowania,
- g. trener prowadzący każde szkolenie zawodowe musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obejmującego tematykę szkolenia – wykaz doświadczenia trenera Oferent przedstawia w załączniku nr 3 do Rozzeznania rynku,
- h. szkolenia zawodowe realizowane będą w grupach liczących od 3 do 15 osób,
- i. po zebraniu grupy uczestników na szkolenie zawodowe, Zamawiający każdorazowo prześle Oferentowi Zlecenie realizacji szkolenia, w którym wskaże ilość osób i miejsce zamieszkania uczestników,
- j. terminy szkoleń zawodowych będą ustalane z Oferentem, z którym zostanie podpisana umowa, na bieżąco, w momencie zebrania grupy osób o liczebności zgodnej z pkt. h,
- k. po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia realizacji szkolenia, Oferent będzie zobowiązany przedstawić proponowane miejsce realizacji szkolenia zawodowego (dostosowane do miejsc zamieszkania uczestników kierowanych na szkolenie/kurs), które podlegać będzie akceptacji Zamawiającego,
- l. wszystkie szkolenia zawodowe odbywać się będą na terenie województwa dolnośląskiego,
- m. sale szkoleniowe powinny być odpowiednio wyposażone i dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych kierowanych na szkolenie zawodowe,
- n. Oferent zapewni sprzęt i wyposażenie umożliwiające realizację szkoleń zawodowych, tj. m.in. rzutnik multimedialny, ekran oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- o. Oferent zapewni wyżywienie dla uczestników szkoleń zawodowych, tj. przerwy kawowe obejmujące kawę, herbatę, wodę i ciastka oraz dwudaniowy obiad w każdym dniu szkolenia/kursu zawodowego,

„Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:





- p. koszty ewentualnych dojazdów uczestników na szkolenie i ze szkolenia do miejsca zamieszkania po zakończeniu każdego dnia szkoleniowego pokrywa Zamawiający w ramach budżetu projektu,
- q. Oferent zobowiązany będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, która obejmuje w szczególności prowadzenie list obecności, przeprowadzanie pre i post testów, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, przeprowadzenie badania za pomocą ankiety ewaluacyjnej i opracowanie otrzymanych wyników, prowadzenie dzienników zajęć, potwierdzania odbioru przez uczestnika materiałów dydaktycznych i wyżywienia,
- r. opracowanie wzorów dziennika zajęć, list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów i wyżywienia leżeć będzie po stronie Zamawiającego,
- s. po zakończeniu realizacji każdego ze szkoleń zawodowych, Oferent **w terminie 5 dni roboczych** zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację szkoleniową tj.:
 - i. dziennik szkolenia,
 - ii. listy potwierdzające odbiór materiałów i wyżywienia,
 - iii. testy wiedzy,
 - iv. ankiety ewaluacyjne,
- t. Zamawiający potwierdzi prawidłowość realizacji każdego ze szkoleń protokołem odbioru usługi.

C. Kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji:

- a. proces certyfikacji powinien być prowadzony zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Rozznania rynku,
- b. certyfikacja oznacza proces, w wyniku którego uczestnik otrzyma od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte,
- c. uzyskane przez uczestników w wyniku udziału w szkoleniu zawodowym, kwalifikacje i kompetencje stanowić będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się, adekwatnych dla danej dziedziny: zasobów wiedzy i umiejętności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych i rozwiązywaniu problemów,
- d. egzamin powinien być przeprowadzony przynajmniej w formie testu wiedzy lub kompetencji, przez Oferenta lub inny podmiot niezależny od Zamawiającego i nie powiązany z Zamawiającym (pkt 6C Rozznania rynku), uprawniony do przeprowadzania egzaminów w przedmiocie szkoleń zawodowych zgodnie z systemem akredytacji określonym przez Jednostkę certyfikującą. Oferent zapewni odpowiednio wyposażoną salę egzaminacyjną przystosowaną do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem (sala musi być przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych),
- e. Oferent zapewni egzaminatorów posiadających odpowiednie uprawnienia, Oferent wyda certyfikat każdemu uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu zgodnie ze standardami systemu akredytacji Jednostki certyfikującej,
- f. certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w branży związanej ze szkoleniem zawodowym objętym niniejszym Postępowaniem oraz nadawane zgodnie z systemem akredytacji określonym przez Jednostkę certyfikującą,

„Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:



- g. Oferent prowadzi rejestr certyfikatów wydanych w ramach realizacji usług objętych Postępowaniem,
- h. Oferent przekaze Zamawiającemu dokumentację związaną z przeprowadzeniem procesu certyfikacji, w tym w szczególności protokół z przeprowadzonego egzaminu, kopie certyfikatów i rejestru wydanych certyfikatów, w terminie 5 dni od zakończenia egzaminu.

6. Warunki udziału w Postępowaniu; informacja na temat zakresu wykluczenia.

W Postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy:

- A. są wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy odpowiedni do ich siedziby,
- B. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych Postępowaniem,
- C. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli,
- D. posiadają uprawnienia do realizacji certyfikowanych szkoleń zgodnych z zakresem tematycznym usług szkoleniowych objętych Postępowaniem, nadane w drodze systemu akredytacji jednostki szkoleniowej przez Jednostkę certyfikującą.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia-nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Oferenta oraz wymaganych załączników, zgodnie z pkt. 8 i 9 Rozeznania rynku.

Nie spełnianie przez Oferenta warunków udziału w Postępowaniu skutkować będzie jego wykluczeniem i odrzuceniem złożonej oferty bez możliwości uzupełnienia.

7. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Oferentów ofert częściowych, tj. dotyczących części usług objętych Postępowaniem, ani ofert wariantowych.

8. Przygotowanie oferty

- A. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku.

„Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:



- B. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Rozeznania rynku, oferta powinna zostać w pełni wypełniona. W szczególności, Oferent powinien wypełnić wszystkie pola dotyczące ceny w formularzu ofertowym, podając oferowane ceny netto i brutto w złotych polskich (z uwzględnieniem stawek VAT obowiązujących na dzień złożenia oferty).
- C. Oferent przed terminem składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- D. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone przez Zamawiającego.
- E. Oferent powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych Postępowaniem w cenie oferty.
- F. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana i parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub ewidencyjnym, bądź też przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, o której mowa w pkt 9 Rozeznania rynku.
- G. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Oferenta.
- H. Złożona oferta powinna zawierać 30 dniowy termin związania ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w pkt 11 *in fine* niniejszego Rozeznania rynku.

9. Wymagane oświadczenia i dokumenty

Wraz z ofertą, każdy z Oferentów jest zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- A. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozeznania rynku,
- B. aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- C. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przedłożonych dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych (np. w przypadku pełnomocnika),
- D. zparafowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Rozeznania rynku (każda strona umowy powinna być zparafowana).
- E. wypełniony załącznik nr 3 do Rozeznania rynku - Wykaz doświadczenia Trenera, w którym Oferent powinien wskazać trenera lub trenerów prowadzących szkolenie.

Wszystkie składane przez Oferenta dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub ewidencyjnym lub osobę upoważnioną do podpisania oferty na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. C.

Dokumenty złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski. W przypadku, gdy tłumaczenie będzie składane w kopii, przepis akapitu poprzedzającego stosuje się. Zamawiający może jednak zażądać przedłożenia tłumaczenia przysięgłego dokumentu lub dokumentów złożonych przez Oferenta w wyznaczonym przez siebie terminie.

„Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:



W przypadku składania oferty drogą elektroniczną podpisana oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być zeskanowana i przesłana drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 11 lit D Rozesznania rynku.

Oferent wybierając formę, w której składa ofertę akceptuje wszelkie konsekwencje z tym związane.

10. Osoby upoważnione do kontaktu z Oferentami

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest p. Magdalena Błażejewska, email: dolnoslaskie@clarsystem.pl.

11. Złożenie oferty

- A. Oferty należy składać drogą pocztową, pocztą kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną.
- B. W przypadku składania oferty drogą pocztową, kurierem lub osobiście powinna zostać umieszczona w zaklejonym lub zalakowanym opakowaniu z wyraźnym oznaczeniem „OFERTA NA SZKOLENIA ZAWODOWE 01/007/2017”
- C. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, w tytule e-maila należy wpisać „OFERTA NA SZKOLENIA ZAWODOWE 01/007/2017”,
- D. Oferta powinna zostać dostarczona na następujący adres:

Biuro Projektu „Kompleksowy program aktywizacji zawodowej młodych osób niepełnosprawnych z kategorii NEET w woj. dolnośląskim”

Clar System S.A.

Plac Solidarności 1/3/5, p. 424

56-331 Wrocław

lub

dolnoslaskie@clarsystem.pl

Termin składania ofert upływa w dniu **25 stycznia 2017 r.** (liczy się data doręczenia, a nie nadania lub wysłania).

W przypadku dostarczenia oferty osobiście lub pocztą zwracamy uwagę, że Biuro projektu czynne jest w godzinach 7.00 – 15.00.

12. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

- A. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z Rozesznaniem rynku.
- B. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści Rozesznania rynku,
 - b. nie została przygotowana w oparciu o formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Rozesznania rynku,
 - c. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta,

„Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:



- d. została złożona przez Oferenta nie spełniającego warunków uprawniających do udziału w Postępowaniu lub została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z pkt. 6 Rozeznania rynku,
 - e. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów przygotowanych zgodnie z pkt. 9 Rozeznania rynku, bądź te oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami pkt. 9 Rozeznania rynku.
- C. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- D. Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści.
- E. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w treści ofert oczywistych omyłek pisarskich, zawiadamiając o tym Oferenta.

13. Kryteria oceny ofert

- A. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny:
- a. **cena** – waga 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60 pkt.),
 - b. **doświadczenie trenera w realizacji szkoleń zawodowych w przedmiocie Postępowania** – waga 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40 pkt.).
- B. W zakresie kryterium **cena**:
- a. najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą średnią cenę brutto za realizację usług objętych Postępowaniem (zgodnie z formularzem ofertowym) dla jednego uczestnika projektu,
 - b. pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:
Liczba punktów oferty = cena oferty najniższej x 60 / cena oferty ocenianej
- C. W zakresie kryterium **doświadczenie trenera w realizacji szkoleń zawodowych w przedmiocie Postępowania** (szkolenia zawodowe dla zawodu Robotnik gospodarczy – specjalizacja: kompleksowe utrzymanie czystości, lub szkolenia zawodowe o innej nazwie lecz tematyce związanej z przedmiotem zamówienia), punkty przyznawane będą w następujący sposób:
- a. zrealizowanych 20 i więcej szkoleń zawodowych w przedmiocie Postępowania w ciągu 5 lat kalendarzowych przed terminem składania ofert – 40 pkt.,
 - b. zrealizowanych od 15 do 19 szkoleń zawodowych w przedmiocie Postępowania w ciągu 5 lat kalendarzowych przed terminem składania ofert – 30 pkt.,
 - c. zrealizowanych od 10 do 14 szkoleń zawodowych w przedmiocie Postępowania w ciągu 5 lat kalendarzowych przed terminem składania ofert – 20 pkt.,
 - d. zrealizowanych od 5 do 9 szkoleń zawodowych w przedmiocie Postępowania w ciągu 5 lat kalendarzowych przed terminem składania ofert – 10 pkt.,
 - e. zrealizowanych 4 lub mniej szkoleń zawodowych w przedmiocie Postępowania w ciągu 5 lat kalendarzowych przed terminem składania ofert lub też brak doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych w przedmiocie Postępowania – 0 pkt.
- D. Punkty przyznawane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

„Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:



Partnerzy:



- E. Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt (jako suma punktów za poszczególne kryteria).
- F. Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria. W przypadku gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę, w której Oferent zaproponował najniższą cenę lub też powtórzy proces wyboru oferty jeśli obaj Oferenci zaproponują takie same ceny.
- G. Proces wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem.

14. Zawiadomienie o wyniku Postępowania. Podpisanie umowy.

- A. Informacja o wyniku Postępowania zostanie opublikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce aktualności.
- B. Umowa zostanie podpisana z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zapisami pkt. 13 Rozzeznania rynku, w oparciu o wzór umowy zgodny z Załącznikiem nr 4 do Rozzeznania rynku.
- C. W przypadku odstąpienia przez Oferenta, o którym mowa w pkt. B od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy z kolejnym Oferentem wg liczby punktów uzyskanych w procesie oceny ofert.
- D. Złożenie wraz z ofertą zaparafowanego przez Oferenta wzoru umowy jest równoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich jej zapisów przez Oferenta.

15. Informacje dodatkowe

- A. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego także po terminie złożenia ofert jeżeli oferta najkorzystniejsza zawiera cenę wyższą od kwoty jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację usług objętych Postępowaniem zgodnie z Umową o dofinansowanie, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny wynikającej z najkorzystniejszej oferty.
- B. Przy realizacji usług objętych Postępowaniem Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie przez Oferentów usług podwykonawcom. Podwykonawcy Oferenta nie mogą być powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu pkt 6 lit C Rozzeznania rynku.
- C. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty

16. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia Trenera

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

„Wsparcie aktywizacyjne osób niepełnosprawnych powyżej 30 r. ż., pozostających bez pracy i zamieszkujących w woj. dolnośląskim”

Lider Projektu:

 **Kontraktor**

Partnerzy:

 **DARR s.a.**

 **CLAR system**
AB Facility Group