

Katowice, 10.01.2018 r.

Rozeznanie rynku nr 01/04E5/2018

na realizację usług szkoleniowych w ramach projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy”

CLAR SYSTEM S.A. („Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym realizacji usług szkoleniowych w ramach projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy” (nr umowy RPSL.07.01.03-24-04E5/16-00), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w partnerstwie z Kontraktor Sp. z o.o. oraz Fundacją Widzialni.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku w rozumieniu sekcji 6.5.1 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020” z 19 lipca 2017 r., nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający

Clar System S.A.
ul. Janickiego 20b, 60-542 Poznań
www.clarsystem.pl

2. Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- A. **Oferencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która w oparciu o zasady określone w Rozeznaniu rynku ubiega się o realizację usług w ramach niniejszego Postępowania,
- B. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć spółkę Clar System S.A., która nie jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- C. **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie realizacji usług szkoleniowych w ramach projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy”,
- D. **Rozeznaniu rynku** – należy przez to rozumieć niniejsze rozeznanie rynku wraz z załącznikami,
- E. **Umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy” o numerze RPSL.07.01.03-24-04E5/16-00, w którym Zamawiający pełni rolę partnera odpowiedzialnego m.in. za realizację szkoleń zawodowych, zawartą przez Beneficjenta projektu z Instytucją Pośredniczącą w ramach Poddziałania 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- F. **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach,
- G. **Jednostce certyfikującej** – należy przez to rozumieć instytucję uprawnioną do wydawania osobom uczącym się certyfikatów stwierdzających, że uzyskały określone kwalifikacje komputerowe tj. **Polskie Towarzystwo Informatyczne** uprawnione do nadawania instytucjom szkoleniowym akredytacji do:
 - a. realizacji certyfikowanych szkoleń zawodowych w zakresie usług szkoleniowych stanowiących przedmiot niniejszego Postępowania,

- b. przeprowadzania egzaminów walidujących uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczestników szkoleń,
- c. wydawania certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczestników szkoleń, którzy pomyślnie zdali egzaminy,

zgodnie z treścią dokumentu „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”, stanowiącego Załącznik nr 5 do Rozeznania rynku.

H. **Beneficjencie projektu – należy przez to rozumieć Kontraktor Sp. z o.o., lidera projektu realizowanego wspólnie z Zamawiającym.**

3. Przedmiot Postępowania

- A. Przedmiotem Postępowania jest **realizacja usług szkoleniowych w zakresie szkoleń zawodowych dla pracowników biurowych i pokrewnych- „Komputer w pracy biurowej z egzaminem ECDL”** dla uczestników projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy”, szczegółowo określonych w punkcie 4 Rozeznania rynku.
- B. Zamówienie jest współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- C. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.**
- D. Termin realizacji zamówienia: **styczeń 2018 r. – maj 2018 r.**
- E. Szacunkowa wartość zamówienia została określona na podstawie szacowania wartości zamówienia przeprowadzonego w dniach 08- 09.01.2018 r. (przy założeniu, że usługami szkoleniowymi, których dotyczy Rozeznanie rynku, zostanie objętych do 20 uczestników/-czek projektu) i spełnia ono wymagania dotyczące wyboru trybu postępowania (Rozeznanie rynku).

4. Szczegółowy opis przedmiotu Postępowania

- A. Przedmiotem niniejszego Postępowania jest **realizacja usług szkoleniowych w zakresie szkoleń zawodowych dla pracowników biurowych i pokrewnych- „Komputer w pracy biurowej z egzaminem ECDL”** prowadzących do uzyskania kwalifikacji komputerowych ECDL Basic lub Profile dla uczestników projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy”.
- B. Uczestnikami szkoleń będzie **do 20 osób** biernych zawodowo lub bezrobotnych z niepełnosprawnościami w wieku 30 lat i więcej zamieszkałych na terenie województwa śląskiego. Szkolenia będą realizowane w podziale **na grupy liczące od 7 do 10 osób**. Zamawiający w ramach Postępowania nie gwarantuje żadnej określonej liczby osób skierowanych na szkolenie (liczba uczestników poszczególnych szkoleń zależeć będzie od ich potrzeb szkoleniowych, które zostaną określone w trakcie realizacji projektu).
- C. Zakres usługi szkoleniowej, o której mowa w pkt. A, dla każdego uczestnika szkolenia obejmuje:
 - a. **opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych oraz dokumentacji** zawierającej:
 - i. program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe, program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się),
 - ii. prezentację multimedialną,
 - iii. skrypt dla uczestników (materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich),
 - iv. test wiedzy (pre i post test),
 - v. ankietę ewaluacyjną,



zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 5A,

- b. **organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego** (tj. przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie sali szkoleniowej i wyżywienia), zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 5B oraz w oparciu o akredytację udzieloną Oferentowi przez Jednostkę certyfikującą,
- c. **kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji** – każde szkolenie zawodowe powinno zakończyć się egzaminem i uzyskaniem (pod warunkiem złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym) certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 5C oraz w oparciu o akredytację udzieloną Oferentowi przez Jednostkę certyfikującą.

5. Szczegółowe warunki realizacji usług

B. Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych:

- a. materiały szkoleniowe zostaną opracowane merytorycznie przez Oferenta w wersji elektronicznej zgodnie z ramowym programem szkolenia zawodowego przedstawionym w złożonej ofercie oraz z wymogami Jednostki certyfikującej i będą podlegały akceptacji Zamawiającego,
- b. wersja elektroniczna materiałów szkoleniowych musi zostać złożona do akceptacji Zamawiającego w terminie **nie późniejszym niż 5 dni roboczych** przed rozpoczęciem realizacji usług szkoleniowych dla pierwszej grupy uczestników projektu; w przypadku podpisania umowy z Oferentem później niż na 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia pierwszego szkolenia termin ten będzie ustalany indywidualnie,
- c. akceptacja materiałów szkoleniowych zostanie pisemnie potwierdzona przez Zamawiającego,
- d. autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez Oferenta materiałów szkoleniowych przysługują Zamawiającemu,
- e. druk pakietów materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników projektu zostanie przeprowadzony przez Oferenta i tym samym stanowi zakres usług objętych Postępowaniem, materiały szkoleniowe zostaną przygotowane przez Oferenta z uwzględnieniem wizualizacji projektu – wymagane logotypy do oznaczenia materiałów szkoleniowych Oferent otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy; zasady wizualizacji projektu są określone zgodnie z wymaganiami opisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- f. wydrukowane materiały szkoleniowe zostaną przekazane przez Oferenta uczestnikom szkoleń zawodowych za pisemnym potwierdzeniem odbioru,
- g. Oferent, oprócz wydrukowanego skryptu zapewni dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu zawodowym, notatnik i długopis wydawany za potwierdzeniem odbioru.

C. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych:

- a. szkolenie zawodowe każdej grupy powinno trwać min. 96 godzin (na godzinę składa się 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy), czas trwania szkolenia powinien pozwalać na realizację programu kształcenia w zakresie kwalifikacji komputerowych na poziomie ECDL Basic lub Profile zgodnie z wymogami Jednostki certyfikującej,
- b. **miejsce realizacji szkolenia – miasto Katowice**, obiekt z dogodną dostępnością komunikacyjną oraz łatwym dojazdem komunikacją miejską, w bliskiej odległości od przystanku,



- c. celem szkolenia zawodowego jest nabycie kwalifikacji pozwalających uczestnikowi na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika biurowego lub stanowisku pokrewnym oraz uzyskanie po pomyślnie zdanym egzaminie potwierdzenia zdobytych kwalifikacji zawodowych w postaci uzyskania- **certyfikatu ECDL (ECDL Base lub ECDL PROFILE adekwatnie do egzaminów zdanych przez uczestnika/czkę),**
- d. czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia, w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy, za jedną godzinę zegarową szkolenia przyjmuje się 45 minut zajęć i 15 minut przerwy. Dopuszczalna jest za akceptacją Zamawiającego realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.
- e. Zamawiający zgodnie ze wskazaniami pracodawców z terenu woj. śląskiego rekomenduje, żeby w programie szkolenia zawodowego uwzględnione zostały następujące moduły:
- a. **Podstawy pracy z komputerem**
 - b. **Podstawy pracy w sieci**
 - c. **Arkusze kalkulacyjne**
 - d. **Informacja**
 - 4.1. Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji
 - 4.2. Ocena informacji
 - 4.3. Przechowywanie i wyszukiwanie informacji
 5. **Komunikacja**
 - 5.1. Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji
 - 5.2. Dzielenie się informacjami i zasobami
 - 5.3. Aktywność obywatelska online
 - 5.4. Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
 - 5.5. Netykieta
 - 5.6. Zarządzanie tożsamością cyfrową
 6. **Tworzenie treści**
 - 6.1. Tworzenie treści
 - 6.2. Integracja i przetwarzanie treści
 - 6.3. Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji
 - 6.4. Programowanie
 7. **Przetwarzanie tekstów**
 8. **Bezpieczeństwo**
 - 8.1. Narzędzia służące ochronie
 - 8.2. Ochrona danych osobowych
 - 8.3. Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych
 - 8.4. Ochrona środowiska
 9. **Rozwiązywanie problemów**
 - 9.1. Rozwiązywanie problemów technicznych
 - 9.2. Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów
 - 9.3. Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii
 - 9.4. Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych
- f. Oferent przedstawia ramowy program szkolenia zawodowego w ofercie przygotowanej w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku,
- g. szkolenia zawodowe realizowane będą w grupach liczących od 7 do 10 osób,
- h. po zebraniu grupy uczestników na szkolenie zawodowe, Zamawiający każdorazowo prześle Oferentowi Zlecenie Realizacji Szkolenia, w którym wskaże ilość osób,
- i. terminy szkoleń zawodowych będą ustalane z Oferentem, z którym zostanie podpisana umowa, na bieżąco, w momencie zebrania grupy osób o liczności zgodnej z pkt. g,



- j. po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia Realizacji Szkolenia, Oferent będzie zobowiązany przedstawić w terminie 3 dni proponowany dokładny termin oraz dokładne miejsce realizacji szkolenia zawodowego, które podlegać będzie akceptacji Zamawiającego,
 - k. wszystkie szkolenia zawodowe odbywać się będą na terenie Katowic,
 - l. sale szkoleniowe powinny być odpowiednio wyposażone i dostosowane do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami kierowanych na szkolenie zawodowe,
 - m. Oferent zapewni sprzęt i wyposażenie umożliwiające realizację szkoleń zawodowych, tj. m.in. rzutnik multimedialny, ekran oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć praktycznych,
 - n. Oferent zapewni wyżywienie dla uczestników szkoleń zawodowych, tj. przerwę kawową obejmującą kawę, herbatę, wodę i ciastka oraz obiad co najmniej jednodaniowy w każdym dniu szkolenia zawodowego,
 - o. koszty ewentualnych dojazdów uczestników na szkolenie i ze szkolenia do miejsca zamieszkania po zakończeniu każdego dnia szkoleniowego pokrywa Zamawiający w ramach budżetu i założeń projektu,
 - p. Oferent zobowiązany będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, która obejmuje w szczególności harmonogram realizacji szkolenia, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie pre i post testów, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, przeprowadzenie badania za pomocą ankiety ewaluacyjnej i opracowanie otrzymanych wyników, prowadzenie dzienników zajęć, potwierdzania odbioru przez uczestnika materiałów dydaktycznych i wyżywienia, raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się (na zakończenie szkolenia),
 - q. opracowanie wzorów dziennika zajęć, list obecności, raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się, list potwierdzających odbiór materiałów i wyżywienia leżeć będzie po stronie Zamawiającego,
 - r. po zakończeniu realizacji każdego z modułów szkoleń zawodowych, Oferent **w terminie 5 dni roboczych** zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację szkoleniową tj.:
 - i. dziennik szkolenia,
 - ii. listy potwierdzające odbiór materiałów i wyżywienia,
 - iii. testy wiedzy,
 - iv. ankiety ewaluacyjne.
 - s. Zamawiający potwierdzi prawidłowość realizacji każdego ze szkoleń protokołem odbioru usługi.
- D. Kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji:
- a. proces certyfikacji powinien być prowadzony zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Rozeznania rynku,
 - b. certyfikacja oznacza proces, w wyniku którego uczestnik otrzyma od Jednostki certyfikującej formalny dokument stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte,
 - c. uzyskane przez uczestników w wyniku udziału w szkoleniu zawodowym kwalifikacje stanowić będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się, adekwatnych dla danej dziedziny: zasobów wiedzy i umiejętności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych i rozwiązywaniu problemów,
 - d. egzamin powinien być przeprowadzony przynajmniej w formie testu wiedzy lub kompetencji, przez Oferenta lub inny podmiot niezależny od Zamawiającego i nie powiązany



- z Zamawiającym (pkt 6 C Rozeznania rynku), uprawniony do przeprowadzania egzaminów w przedmiocie szkoleń zawodowych zgodnie z systemem akredytacji określonym przez Jednostkę certyfikującą. Oferent zapewni odpowiednio wyposażoną salę egzaminacyjną przystosowaną do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem (sala musi być przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami biorących udział w szkoleniu),
- e. Oferent zapewni egzaminatorów posiadających odpowiednie uprawnienia, Oferent zapewni nadanie certyfikatu każdemu uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu zgodnie ze standardami systemu akredytacji Jednostki certyfikującej,
 - f. certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji ECDL Base lub Profile powinny być nadawane zgodnie z systemem akredytacji określonym przez Jednostkę certyfikującą,
 - g. Oferent prowadzi rejestr certyfikatów wydanych w ramach realizacji usług objętych Postępowaniem,
 - h. Oferent przekaze Zamawiającemu dokumentację związaną z przeprowadzeniem procesu certyfikacji, w tym w szczególności protokół z przeprowadzonego egzaminu, kopie certyfikatów i rejestru wydanych certyfikatów, w terminie **15 dni roboczych** od zakończenia egzaminu.

6. Warunki udziału w Postępowaniu. Informacja na temat zakresu wykluczenia.

W Postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy:

- A. są wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy odpowiedni do ich siedziby,
- B. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych Postępowaniem,
- C. realizują szkolenia w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia tj. wywiązują się z poniższych minimalnych wymagań jakościowych oraz wymagań jakościowych określonych w pkt. 4 i 5 niniejszego Rozeznania rynku:
 - a. Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
 - b. Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać:
 - a. wykształcenie wyższe zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia w przedmiocie Rozeznania rynku,
 - b. **doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym wymagane doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkoleń w przedmiocie Rozeznania rynku to minimum 2 pełne lata kalendarzowe,**
 - c. Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się oraz odpowiadają indywidualnym potrzebom osób z niepełnosprawnościami biorącymi udział w szkoleniu.
- D. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Oferenta, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego

stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- E. posiadają odpowiednie zasoby kadrowe z uprawnieniami do realizacji certyfikowanych szkoleń zgodnych z zakresem tematycznym usług szkoleniowych objętych Postępowaniem, nadane w drodze systemu akredytacji jednostki szkoleniowej przez Jednostkę certyfikującą.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia-nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Oferenta oraz wymaganych załączników, zgodnie z pkt. 8 i 9 Rozeznania rynku.

Nie spełnianie przez Oferenta warunków udziału w Postępowaniu skutkować będzie jego wykluczeniem i odrzuceniem złożonej oferty bez możliwości uzupełnienia.

7. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Oferentów ofert częściowych, tj. dotyczących części usług objętych Postępowaniem, ani ofert wariantowych.

8. Przygotowanie oferty

- A. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku.
- B. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Rozeznania rynku, oferta powinna zostać w pełni wypełniona. W szczególności, Oferent powinien wypełnić wszystkie pola dotyczące ceny w formularzu ofertowym, podając oferowane ceny brutto w złotych polskich (z uwzględnieniem stawek VAT obowiązujących na dzień złożenia oferty).
- C. Oferent przed terminem składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- D. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
- E. Oferent powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych Postępowaniem w cenie oferty.
- F. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub ewidencyjnym, bądź też przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, o której mowa w pkt 9 lit C Rozeznania rynku.
- G. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Oferenta.
- H. Złożona oferta powinna zawierać 30 dniowy termin związania ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w pkt 11 *in fine* niniejszego Rozeznania rynku.

9. Wymagane oświadczenia i dokumenty

Wraz z Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1), każdy z Oferentów jest zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- A. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozeznania rynku,
- B. oświadczenie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia trenerów, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Rozeznania rynku,
- C. aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- D. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przedłożonych dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych (np. w przypadku pełnomocnika)

Wszystkie składane przez Oferenta dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub ewidencyjnym lub osobę upoważnioną do podpisania oferty na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. C.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną podpisana oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być zeskanowana i przesłana drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 11 lit D Rozzeznania rynku.

Oferent wybierając formę, w której składa ofertę, akceptuje wszelkie konsekwencje z tym związane.

10. Osoby upoważnione do kontaktu z Oferentami

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest p. Paulina Bętkowska, tel. 882 042 781, email: slaskie@clarsystem.pl

11. Złożenie oferty

- A. Oferty należy składać drogą pocztową, pocztą kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną.
- B. W przypadku składania oferty drogą pocztową, kurierem lub osobiście powinna zostać umieszczona w zaklejonym opakowaniu z wyraźnym oznaczeniem „Oferta na szkolenia zawodowe- Rozeznanie rynku nr 01/04E5/2018”
- C. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, w tytule e-maila należy wpisać „Oferta na szkolenia zawodowe- Rozeznanie rynku nr 01/04E5/2018”,
- D. Oferta powinna zostać dostarczona na następujący adres:
Biuro Projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy”
Clar System S.A.
ul. Józefowska 46 lok. 7, 40-144 Katowice
lub
slaskie@clarsystem.pl

Termin składania ofert:

Oferty należy składać **do dnia 17.01.2018 r. do godziny 23:59** (w przypadku ofert doręczanych osobiście i wysyłanych na adres e-mail liczy się data i godzina doręczenia, a w przypadku ofert nadanych w placówce pocztowej termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta została nadana w polskiej placówce pocztowej).

12. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

- A. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z Rozeznaniem rynku.
- B. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści Rozeznania rynku,
 - b. nie została przygotowana w oparciu o formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku,
 - c. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - d. została złożona przez Oferenta nie spełniającego warunków uprawniających do udziału w Postępowaniu lub została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu zgodnie z pkt. 6 Rozeznania rynku,
 - e. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów przygotowanych zgodnie z pkt. 9 Rozeznania rynku, bądź te oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami pkt. 9 Rozeznania rynku.
- C. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

- D. Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści.
- E. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w treści ofert oczywistych omyłek pisarskich, zawiadamiając o tym Oferenta.

13. Kryteria oceny ofert

- A. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny:
 - a. **cena** – waga 100% (maksymalnie możliwych do uzyskania 100 pkt.),
- B. W zakresie kryterium **cena**:
 - a. najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację usług objętych Postępowaniem (zgodnie z formularzem ofertowym) dla jednego uczestnika projektu,
 - b. pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:
Liczba punktów oferty = cena oferty najniższej x 100 / cena oferty ocenianej
- C. Punkty przyznawane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- D. Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt
- E. Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych. W przypadku gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie ich do złożenia Oferty dodatkowej w zakresie ceny.
- F. Proces wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem.

14. Zawiadomienie o wyniku Postępowania. Podpisanie umowy.

- A. Informacja o wyniku Postępowania zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego.
- B. Umowa zostanie podpisana z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zapisami pkt. 13 Rozeznania rynku, w oparciu o wzór umowy zgodny z Załącznikiem nr 4 do Rozeznania rynku.
- C. W przypadku odstąpienia przez Oferenta, o którym mowa w pkt. B od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy z kolejnym Oferentem wg liczby punktów uzyskanych w procesie oceny ofert.
- D. Złożenie wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 jest równoznaczne z zaakceptowaniem wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 oraz wszystkich jej zapisów przez Oferenta.
- E. Zamawiający nie przewiduje możliwości istotnej zmiany treści umowy zawartej z Oferentem w stosunku do wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Rozeznania rynku.

15. Informacje dodatkowe

- A. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego także po terminie złożenia ofert jeżeli oferta najkorzystniejsza zawiera cenę wyższą od kwoty jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację usług objętych Postępowaniem zgodnie z Umową o dofinansowanie, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny wynikającej z najkorzystniejszej oferty.
- B. Przy realizacji usług objętych Postępowaniem Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie przez Oferentów usług podwykonawcom. Podwykonawcy Oferenta nie mogą być powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu pkt 6 lit D Rozeznania rynku.
- C. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.



16. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia trenera przewidzianego do realizacji usługi

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

BIURO PROJEKTU:

ul. Józefowska 46 lok. 7, 40-144 Katowice

KONTAKT:

Tel. 882042781; e-mail: slaskie@kontraktor.biz.pl

Projekt: **Niepełnosprawni - kompetentni w pracy**

Lider Projektu:



Partnerzy projektu:

