**Інформація про умови участі в ППК та зобов’язання i права суб'єкта працевлаштування та працевлаштованої особи, пов’язані з участю в ППК.**

 **для осіб, працюючих в спілці Clar Serwis Sp. z o.o.**

Плани працівничого капіталу (пол. *Pracownicze plany kapitałowe* далі: "*ППК*") створюються для систематичного накопичення заощаджень учасником ППК для виплати після досягнення 60-річного віку та для інших цілей, встановлених Законом від 4 жовтня 2018 року про плани працівничого капіталу (далі - Закон). Кошти, накопичені в ППК, є приватною власністю учасника ППК, відповідно до ст. 105 Закону.

Учасником ППK в розумінні закону (а отже і даної інформації) є фізична особа, яка закінчила 18 рік життя, від імені і на користь якої працевлаштовуючий суб'єкт уклав договір про ведення ППK з фінустановою.

Працевлаштовуючий суб'єкт заключає від імені і на користь осіб, працевлаштованих в працевлаштовуючому суб'єкті договір про ведення ППK. Договір про ведення ППK заключається з фінансовими установами, з якими працевлаштовуючий суб'єкт уклав договір про управління ППK. В разі Spółki Spółce Clar Serwis Sp. z o.o. є це Товариство Інвестиційних Фондів PZU S.A. (*пол. Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych PZU S.A*)

Працевлаштовуючий суб'єкт не заключає договору про ведення ППK від імені і на користь працевлаштованої особи, яка найпізніше в перший день працевлаштування закінчила 70 рік життя.

Працевлаштовуючий суб'єкт заключає договір про ведення ППK від імені і на користь працевлаштованої особи, яка закінчила 55 рік життя і не закінчила 70 року життя, виключно на її пропозицію і за умови, що в період 12 місяців, передуючих першому дню працевлаштування, та особа була працевлаштована в цьому працевлаштовуючому суб'єктові в сумі протягом щонайменше 3 місяців. Зразок пропозиції про заключення договору про ведення ППK являє Додаток номер 1 до Розпорядження номер 3/2019 з дня 09.10.2019 р. Управління Spółki Spółce Clar Serwis Sp. z o.o. з місцеперебуванням в Познані у справі: Плани працівничого капіталу.

Працевлаштовуючий суб'єкт заключає договір про ведення ППK від імені і на користь особи, працевлаштованої по закінченні третього місяця працевлаштування в працевлаштовуючому суб'єкті, не пізніше ніж до 10 дня наступного місяця після місяця, в котрому закінчився термін 3 місяців працевлаштування (до періоду працевлаштування, про яке мова включаються періоди працевлаштування з попередніх 12 місяців, які мали місце в працевлаштовуючому суб'єктові, а також періоди працевлаштування в інших працевлаштовуючих суб'єктах, якщо в силу окремих положень працевлаштовуючий суб'єкт є юридичним наступником в правовідношеннях, що поєднують працевлаштовуючого суб'єкта, який попередньо працевлаштовував працевлаштовану особу; натомість в разі осіб, виконуючих роботу до періоду працевлаштування, про яке мова, включається період працевлаштування в попереднього роботодавця, якщо зміна роботодавця наступила на умовах, визначених в ст. 231 закону (Кодекс праці), хіба що працевлаштована особа задекларує (з цією метою слід скористатися зразком декларації Додаток 2 до Додатка 1 до Розпорядження номер 3/2019 з дня 09.10.2019 р. Управління Spółki Spółce Clar Serwis Sp. z o.o. з місцеперебуванням в Познані у справі: Плани Працівничих Капіталів) перед закінченням цього терміну не виконання платежів до ППK, на підставі декларації, складеної у письмовій формі працевлаштовуючому суб'єктові, або припинить бути по відношенню до цього працевлаштовуючого суб'єкта, працевлаштованою особою.

Однак участь у ППК завжди добровільна..

Учасник ППК може відмовитися від здійснення платежів у ППК на підставі декларації, поданої суб’єктом господарювання у письмовій формі. Декларація містить дані про працевлаштування та учасника ППК та заяву учасника ППК про його знання про наслідки подання. Зразок заяви про вімову від здійснення платежів до ППК додається як додаток 2 до додатка 1 до Положення № ..../2019 від ....2019 року Управління Spółki Spółce Clar Serwis Sp. z o.o. зі своїм зареєстрованим офісом у Познані про: Плани Працівничого Капіталу: складанні такої декларації учасником ППK працевлаштовуючий суб'єкт не вмконує за нього платежів почавши від місяця, в якому учасник ППK склав цю декларацію. Платежі, одержані в цьому місяці, підлягають поверненню.

Почавши від 01.01.2023 р., що 4 роки від дня 1 квітня працевлаштовуючий суб'єкт вчиняє платежі за учасника ППK, який раніше склав ефективно декларацію про відмову з вчинення платежів до ППK, хіба що учасник знову відмовиться від вчинення платежів до ППK. В ситуації, про котру йде мова в даному абзаці працевлаштовуючий суб'єкт:

не здійснить платежів за учасника ППК, який після подання декларації про відмову від здійснення платежів до ППК та до дня

1 квітня, про який йдеться у першому реченні цього пункту, має вік понад 70 років;

здійснить платежі за учасника ППК, який після подання декларації про відмову від здійснення платежів до ППК та до дня 1 квітня, про який йдеться у першому реченні цього пункту, виповнився 55 років лише на прохання цього учасника, подане до останнього дня лютого, про котрий йдеться в першому реченні цього пункту.

Учасник ППК, який подав декларацію про відмову від здійснення платежів до ППК, може в будь-який час подати суб’єкту господарювання, що працює за наймом, письмову заяву про здійснення платежів до ППК. У цьому випадку внески до ППК вносяться, починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому подано заяву на внесення до ППК..

Шаблон заявки працевлаштованої особи на повторне подання (з попередньою заявою про відмову від здійснення платежів до ППК) щодо здійснення платежів до ППК є додатком 5 до додатка 1 до Розпорядження № 3/2019 від 09.10..2019 року Управління Spółki Spółce Clar Serwis Sp. z o.o. зі своїм зареєстрованим офісом у Познані стосовно: Плани капіталу.

Учасник ППK може у той же час бути учасником більше ніж одного договору про ведення ППK.

Протягом 7 днів, після закінчення 10 дня місяця, що настає за місяцем, у якому закінчився 3-місячний термін працевлаштування, учасник ППК подає суб’єкту працевлаштування, а у випадку декількох суб’єктів працевлаштування - суб’єкту господарювання, обраного учасником ППК, заяву про договори на проведення, укладені від його імені ППК. У заяві вказується на фінансові установи, з якими укладено такі договори. Зразок заяви учасника ППК про договори на проведення ППК, укладені від його імені, є Додаток 6 до Додатку 1 до Положення № 3/2019 від 09.10.2019 Правління Spółki Spółce Clar Serwis Sp. z o.o. зі своїм зареєстрованим офісом у Познані щодо: Плани Працівничого Капіталу.

Суб'єкт господарювання, до якого було подано таку заяву, невідкладно після укладення договору про ППK від імені та на користь учасника ППK повідомляє учасника ППK про зобов’язання подати від свого імені заявку на перерахування коштів, накопичених на його рахунку ППK, що ведуться фінансовими установами, з якими укладає договори ведення ППК котрі було укладено від його імені та від його імені іншими працевлаштованими суб'єктами, на його рахунок ППK, який веде фінансова установа, з якою працівник-наймач уклав договір на ведення ППК, на який було зроблено заяву, про яку було сказано вище.

Протягом 7 днів після отримання інформації від працедавця, про котру йдеться у вищевказаному абзаці, учасник ППК повинен письмово повідомити роботодавця, про незгоду з поданням заяви. В разі неотримання інформації, згаданий у попередньому реченні від учасника ППК, суб'єкт працевлаштування подає від імені цього учасника ППК та за посередництвом фінансової установи, з якою працедавець, уклав договір на проведення ППК., заявку на перерахування платежів накопичених коштів на рахунках ППK, що ведеться фінансовими установами, з якими укладено договори ППK на користь цього учасника ППK та за дорученням інших суб’єктів наймання, на його рахунок ППK, що ведеться фінансовою установою, з якою укладено договір про ППK суб'єктом господарювання, до якого було зроблено заяву, про яку згадано вище. Однак якщо учасник ППК не погоджується подати запит на перерахування переказу, кошти, накопичені на рахунках ППК, які ведуться фінансовими установами, з якими укладено договори ППК на користь учасника ППК та інших суб’єктів, що працюють, від його імені залишаються на цих рахунках ППК до їх зняття, переказу або повернення коштів.

Учасник ППK може вказати, у письмовій формі, обраній фінустанові іменно одну особу або більше осіб, які як уповноважені особи повинні після його смерті отримати, згідно з положеннями закону про ППK, заощадження, зібрані на його рахунку ППK.

Фінансування платежів до ППK.

Працевлаштовуючий суб'єкт і учасник ППK фінансують основні платежі з власних ресурсів. Працевлаштовуючий суб'єкт і учасник ППK можуть задекларувати фінансування додаткових платежів. Розмір основних платежів і додаткових платежів визначається відсотково від заробітної плати учасника ППK.

Базовий внесок, який фінансується роботодавцем, становить 1,5% від винагороди. Суб’єкт господарювання, який працює за наймом, може задекларувати в договорі управління ППК додатковий платіж у розмірі до 2,5% від винагороди, однак у поточно укладеному договорі управління ППК суб’єкт господарювання, не подав такої декларації. Виплати, що фінансуються суб'єктом господарювання, не включаються до складу винагороди, що є основою для визначення розміру обов'язкових внесків на пенсійне та інвалідне страхування..

Базовий внесок, який фінансується учасником ППК, в принципі становить 2% від зарплати (основний внесок). Базовий платіж, що фінансується учасником ППК, може, однак, становити менше 2% від винагороди, але не менше 0,5% від винагороди (зменшений базовий платіж), якщо винагорода учасника ППК, отримана з різних джерел за даний місяць, не перевищує суму, що відповідає 1,2 кратності мінімальної зарплати.

Учасник ППК може задекларувати доплату в розмірі до 2% від зарплати.

Розмір основної зниженої або додаткової виплати визначається учасником ППК у декларації, поданій суб’єкту господарювання.

Зразок декларації учасника ППK щодо фінансування основних зменшених платежів, до ППK (та змін їх суми) додається як Додаток 3 до додатка 1 до Положення № 3/2019 від 09.10.2019 Управління Spółki Spółce Clar Serwis Sp. z o.o. зі своїм зареєстрованим офісом у Познані стосовно: Планів Працівничого Капіталу.

Шаблон декларації учасника ППК щодо фінансування додаткових внесків до ППК є додатком 4 до додатка 1 до Положення № 3/2019 від 09.10.2019 Управління Spółki Spółce Clar Serwis Sp. z o.o. зі своїм зареєстрованим офісом у Познані стосовно: Плани Працівничого Капіталу.

Учасник ППК може задекларуєвати суму зниженої основної виплати в тому місяці, коли його винагорода, отримана з різних джерел, не перевищувала суму, що відповідає 1,2 кратному розміру мінімальної винагороди.

Змінена сума доплати або відмови від її внесення застосовується з місяця, наступного за місяцем, в якому учасник ППК подав зміну декларації.

Базовий платіж, зменшений на суму, вказану в декларації, або змінений розмір зменшеного базового платежу, зазначений у поправці до декларації, застосовується з місяця, наступного за місяцем, коли учасник ППК подав декларацію, враховану суб’єктом господарювання, що застосовує зміну, або враховується зміною декларації в межах зменшеного базового платежу.

Платежі, фінансовані учасником ППK, відраховувані із заробітної плати після оподаткування.

Виплати до ППК здійснюються з місяця, наступного за місяцем, в якому встановлено правовідносини, що виникають із договору про ППК. Суб’єкт господарювання зобов'язаний обчислювати та здійснювати платежі до обраної фінансової установи, що фінансується цією організацією, та здійснювати розрахунок, збір від учасника ППК та здійснення платежів вибраній фінансовій установі платежів, що фінансуються учасником ППК..

Платежі, що фінансуються суб'єктом працевлаштування, обчислюються, а платежі, що фінансуються учасником ППК, обчислюються та збираються від учасника ППК під час виплати винагороди суб’єктом господарювання. Ці платежі проводяться до 15 числа місяця, наступного за місяцем, у якому вони були обчислені та зібрані.

Протягом 30 днів після закінчення кварталу міністр, уповноважений з питань праці, перераховує учаснику ППK через польський фонд розвитку С.A.(пол. *Polskiego Funduszu Rozwoju S.A*.) вітальний платіж у розмірі 250 злотих (далі - *привітальний платіж*). Разом з цим привітальний платіж записується на рахунок ППK учасника ППK.

Право на оримання привітального платежу визначає закон.

1. За участь у ППК у визначеному календарному році учасник ППК отримує щорічну доплату до ППК у розмірі 240 злотих (далі - *щорічна доплата*). Учасник ППК має право на отримання щорічної доплати, при дотриманні всіх вимог, зазначених в законі.
2. Учасник ППК зобов'язаний негайно, не пізніше ніж протягом 30 днів з дати зміни ідентифікаційних даних учасника ППК (ідентифікаційними даними учасника ППК є: ім’я (імена), прізвище, адреса, адреса для кореспонденції, номер телефону, адреса електронної пошти, номер PESEL або дата народження у випадку осіб, які не мають номер PESEL, серію та номер посвідчення особи або номер паспорта чи іншого документа, що підтверджує особу у випадку осіб, які не мають польського громадянства) повідомляють про цю зміну обрану фінансову установу.

Вищезгадані обов'язки належать учаснику ППK також після припинення працевлаштування.

1. По відношенню до суб'єкта господарювання, який використовує всі декларації, учасник ППК подає у письмовій формі та відповідно до зразків, викладених у цій інформації, та доставляє такі декларації до зареєстрованого офісу найманого підприємства у Познані за адресою вул. Janickiego 20B, 60-542 Poznań особисто, уповноваженою особою (посильним / кур’єром ) або рекомендованою поштою.

 ……………………………………………

 (підпис працевлаштованої особи)